

ROSELINE C. YOSHY

MONTRÉAL, H1W 2B5

 roseyoshy@gmail.com

 **438-994-3000**

 [Linkedin](#)

 [Portfolio en ligne](#)

GESTION DE PROJET ET PRODUCTION

- Gestion de projets multimédias et événementiels
- Coordination d'équipes multidisciplinaires (technique, artistique, production)
- Planification logistique (horaires, ressources, équipements, sécurité)
- Communication avec clients et parties prenantes
- Intégration audiovisuelle et environnements interactifs
- Optimisation des flux de travail et outils de contrôle en temps réel

INTÉGRATION TECHNIQUE

- Logiciels : TouchDesigner, Ableton Live, Suite Adobe, Pro Tools, Avid Media Composer
- Protocoles : DMX512, routage audio/vidéo, systèmes interactifs
- Technique : installation audiovisuelle, gestion de câblage, intégration matérielle
- UX/Outils : conception d'interfaces de contrôle en temps réel

SCOLARITÉ

Baccalauréat en Médias interactifs | 2025

Université du Québec à Montréal - Création médias - Médias interactifs

Diplôme en communication | 2018

Université du Québec à Montréal - Journalisme

PROFIL

Chargée de projet multimédia spécialisée en environnements immersifs et production audiovisuelle, je coordonne des projets alliant création, technologie et logistique. Mon parcours m'a permis de piloter des installations interactives et des événements en assurant la planification, la coordination d'équipes multidisciplinaires et l'intégration technique. À l'aise autant avec les équipes créatives que les réalités opérationnelles, je veille à livrer des expériences cohérentes, efficaces et adaptées aux besoins clients.

HISTORIQUE D'EMPLOI

Coordonnatrice au doublage | En cours

Contrat temps plein - MELS doublage

Cette expérience a consolidé mes compétences en coordination administrative, en gestion de production et en suivi logistique.

- **Produire** les horaires et les contrats pour les sessions d'enregistrement
- **Recueillir** et **assurer** le suivi des informations de paiement des comédiens
- **Soutenir** la coordination entre les équipes administratives, techniques et de production

Coordonnatrice à l'accueil | Septembre 2025 à Mai 2026

Contrat temps plein - MELS Studios Finition image et Postproduction

Cette expérience a consolidé mes compétences en coordination dans l'audiovisuel, plus particulièrement dans le secteur du cinéma.

- **Coordonner** les demandes clients et gestion des salles de montage
- **Planifier** les réservations et **assurer** le suivi opérationnel
- **Gérer** la facturation et les bons de travail
- **Optimiser** la communication entre équipes et processus internes
- **Produire** des communications internes (infolettre)

Coordonnatrice, intégratrice technique & programmeuse d'éclairage | Janvier à Avril 2026

Prix Mosaïque - Bureau des diplômés UQAM

Cette expérience m'a permis de coordonner et d'intégrer une installation immersive complète, en assurant l'alignement entre les contraintes techniques, les besoins du client et la conception d'un environnement lumineux cohérent et contrôlé.

- **Coordonner** les échanges entre direction technique, communication et production
- **Planifier** l'intégration d'une installation immersive adaptée au lieu et aux besoins de l'événement
- **Intégrer** les composantes audiovisuelles et programmer des ambiances lumineuses cohérentes
- **Développer** une interface de gestion en temps réel pour le contrôle des éclairages et **assurer** la cohérence entre vision artistique, contraintes techniques et expérience utilisateur

LANGUES

- Français
- Anglais
- Espagnol (fonctionnel)
- Japonais (en apprentissage)

IMPLICATIONS

- Comité social - MELS (2025-2026)
- Habillage de la salle - Prix Mosaïque UQAM
- Artiste - Festival FAR (2025)
- Auxiliaire d'enseignement - Algorithmie et interactivité (UQAM)
- Portes ouvertes UQAM (2023-2024)
- Comité étudiant Le Culte (2022-2023)



RÉFÉRENCES DISPONIBLES

Sur demande

Régisseuse technique | Avril à Juin 2025

Toxique trottoir - théâtre de rue

Cette expérience a renforcé ma capacité à assurer le soutien technique, la régie et la coordination de projets comprenant le montage et démontage de décors.

- **Coordonner** les opérations techniques (montage, démontage, logistique)
- **Évaluer** les besoins en son, éclairage et sécurité
- **Assurer** la régie en direct (cues, tests techniques, coordination artistes) et **maintenir** le bon déroulement des représentations dans un contexte extérieur

Intégratrice technique & programmeuse d'éclairage | Avril 2025

Prix Mosaïque - Bureau des diplômés UQAM

Cette expérience m'a permis de développer une solution d'éclairage sur mesure, en traduisant des besoins clients en systèmes techniques fiables et adaptés à un contexte corporatif.

- **Concevoir** un contrôleur DMX sur mesure pour un événement corporatif
- **Traduire** les besoins clients en solutions techniques adaptées
- **Superviser** l'installation et l'opération en temps réel
- **Créer** des ambiances lumineuses alignées sur l'image de marque

Assistante directrice technique & régisseuse de scène | Janvier-Mars 2025

Exotopie

Cette expérience m'a permis de concevoir un outil sur mesure répondant aux besoins des équipes techniques, basé sur des données opérationnelles afin d'optimiser la communication, la coordination et le contrôle en temps réel.

- **Coordonner** une équipe multidisciplinaire (éclairage, son, projection, artistes) pour un événement immersif de 3 jours
- **Planifier** la préproduction (horaires, ressources, sécurité, équipements)
- **Développer** un outil de contrôle (TouchDesigner) pour optimiser les transitions en temps réel
- **Assurer** la communication entre équipes techniques et créatives
- **Superviser** le bon déroulement des performances en direct

Assistante de production (stage) | Été 2024

SCINTILLA - studio de création et d'innovation cinéma + XR

Cette expérience a renforcé mon autonomie, mon organisation et ma capacité à coordonner des projets créatifs en logistique, communication et production audiovisuelle.

- **Soutenir** la coordination de projets audiovisuels et immersifs
- **Participer** à la préparation logistique et aux installations techniques
- **Documenter** les projets (captation, vidéos de synthèse)
- **Collaborer** à des demandes de subvention et au développement de projets
- **Assister** à la mise en place d'installations à la Cinémathèque